



ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ

Αρ. Φακ.: 05.06.003.001 (12.06.072)

24 Ιανουαρίου 2020

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,
Συντονισμού και Ανάπτυξης και Υφυπουργείων,
Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ (συνέχεια Εγκυκλίου 3/2018)

**Θέμα: Ο περί του Δικαιώματος Πρόσβασης σε Πληροφορίες του Δημόσιου
Τομέα Νόμος του 2017, Νόμος 184(I)/2017**

Σε συνέχεια της εγκυκλίου με αριθμό 3/2018, ημερομηνίας 4 Σεπτεμβρίου 2018 που αφορά την έναρξη ισχύος του πιο πάνω αναφερόμενου Νόμου, ο οποίος εφαρμόζεται από τις δημόσιες αρχές όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτού καθώς και από νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που είναι ιδιοκτησία του κράτους, με βάση το άρθρο 5. Με βάση το άρθρο 35, η εποπτεία της εφαρμογής του Νόμου αυτού ανατίθεται στην Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που θα ενεργεί και ως Επίτροπος Πληροφοριών.

2. Κατά και/ή περί τις 12 Αυγούστου 2019, προχωρήσαμε στην έκδοση Εγκύκλιου Επιστολής, η οποία περιλάμβανε Καθοδήγηση για την υποβολή του Σχεδίου Δημοσίευσης και της υποχρέωσης που υπέχουν οι δημόσιες αρχές και τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου για υποβολή Σχεδίου Δημοσίευσης δυνάμει του Άρθρου 7 του Ν. 184(I)/20017.

3. Κατά και/ή περί τα μέσα Οκτωβρίου 2019, αποστείλαμε υπενθυμητικό ηλεκτρονικό μήνυμα για το εν λόγω θέμα σε όλες τις δημόσιες αρχές και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου.

4. Η κατάρτιση και υποβολή Σχεδίου Δημοσίευσης προς την Επίτροπο Πληροφοριών για έγκριση ή απόρριψη, αποτελεί υποχρέωση των δημόσιων αρχών και νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου που είναι ιδιοκτησία του κράτους, ως εκ τούτου αναμένουμε όπως αποσταλεί μέχρι και τις 20 Μαρτίου 2020.

5. Στις περιπτώσεις που δημόσιες αρχές και/ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου έχουν αποστείλει Σχέδιο Δημοσίευσης, και εκκρεμούν διορθώσεις που ήδη τους έχουν ζητηθεί, παρακαλούμε όπως αποστείλουν το διορθωμένο σχέδιο δημοσίευσης μέχρι τις 20 Μαρτίου 2020.

6. Σας επισυνάπτεται εκ νέου η Καθοδήγηση για την υποβολή του Σχεδίου Δημοσίευσης, που είχε σταλεί μαζί με την Εγκύκλιο Επιστολή ημερομηνίας 12 Αυγούστου 2019.

7. Μαζί με το σχέδιο δημοσίευσης, παρακαλώ όπως σταλούν και στοιχεία του Λειτουργού, που θα ενεργεί ως σημείο επαφής με το Γραφείο μου, (ονοματεπώνυμο και στοιχεία επικοινωνίας, τηλέφωνο και email).

8. Η εν λόγω Εγκύκλιος Επιστολή, παρακαλώ όπως κοινοποιηθεί στα Τμήματα, Υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, οποιοδήποτε Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου το οποίο λειτουργεί υπό τον έλεγχο του κράτους ή είναι ιδιοκτησία του κράτους, Αρχές και Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Οργανισμούς Κοινής Ωφελείας, άλλους Οργανισμούς και Φορείς του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα που υπάγονται ή εμπίπτουν στη σφαίρα των αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών σας.



Ειρήνη Λοϊζίδου Νικολαΐδου
Επίτροπος Προστασίας
Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

**Καθοδήγηση για την υποβολή Σχεδίου Δημοσίευσης με βάση τον Περί του
Δικαιώματος Πρόσβασης σε Πληροφορίες του Δημοσίου Τομέα
Ν. του 2017 (184(Ι)/2017)**

Στις 22 Δεκεμβρίου 2020 τίθεται σε ισχύ ο πιο πάνω Νόμος, ο οποίος εφαρμόζεται από τις Δημόσιες Αρχές όπως ορίζεται στο Άρθρο 4 αυτού καθώς και από νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που είναι ιδιοκτησία του κράτους, με βάση το άρθρο 5. Με βάση το άρθρο 35, η εποπτεία της εφαρμογής του Νόμου αυτού ανατίθεται στην Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που θα ενεργεί και ως Επίτροπος Πληροφοριών.

Σκοπός του εν λόγω Νόμου είναι η ενίσχυση των Αρχών της Διαφάνειας και της Λογοδοσίας στο Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα. Ο Νόμος αυτός καθιερώνει το δικαίωμα των πολιτών να ζητούν και να λαμβάνουν, υπό προϋποθέσεις, πληροφορίες που κατέχουν οι ανωτέρω Αρχές με σκοπό τον έλεγχο των Πράξεων και Αποφάσεων της Διοίκησης.

Παράλληλα, ο Νόμος δημιουργεί υποχρέωση στις Αρχές να κατηγοριοποιούν και να δημοσιεύουν πληροφορίες στις ιστοσελίδες τους, ώστε να μην χρειάζεται η υποβολή αιτημάτων, εκ μέρους των πολιτών, για τη λήψη τους. Με αυτό τον τρόπο οι πολίτες μπορούν να εξυπηρετηθούν άμεσα και γρήγορα και οι Αρχές εξοικονομούν χρόνο. Το δικαίωμα των πολιτών να λαμβάνουν κατόπιν αίτησης πληροφορίες που δεν είναι ήδη δημοσιευμένες, υπόκειται σε προϋποθέσεις και μπορεί να ασκείται ατελώς ή με την καταβολή κάποιου τέλους.

Με βάση το άρθρο 7 του Νόμου, κάθε Δημόσια Αρχή πρέπει να ετοιμάσει Σχέδιο Δημοσίευσης και να το υποβάλλει στην Επίτροπο για έγκριση. Το Σχέδιο αυτό πρέπει να περιλαμβάνει πληροφορίες τις οποίες η Δημόσια Αρχή προτίθεται να δημοσιεύσει και πληροφορίες τις οποίες μπορεί να παράσχει σε πολίτες κατόπιν αίτησης. Για να βοηθηθούν οι Δημόσιες Αρχές να ετοιμάσουν τα Σχέδια Δημοσίευσής τους, με βάση το άρθρο 38(2), η Επίτροπος υιοθέτησε Πρότυπο Σχέδιο Δημοσίευσης.

Πρότυπο Σχέδιο Δημοσίευσης

Το Πρότυπο αυτό, στην ουσία αποτελεί δέσμη ερωτήσεων, τις οποίες μια Δημόσια Αρχή πρέπει να απαντήσει για να καθορίσει τις πληροφορίες που θα δημοσιεύσει και αυτές που θα παρέχει κατόπιν αίτησης στο Σχέδιο Δημοσίευσης της.

Ποιοι είμαστε και τι κάνουμε. Πληροφορίες για την οργάνωση, τη δομή, τις αρμοδιότητες της Δημόσιας Αρχής, τη διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας, νομοθεσίες που εφαρμόζει, διοικητικές διαδικασίες.	Τι ξοδεύουμε και πώς το ξοδεύουμε. Χρηματοοικονομικές πληροφορίες σχετικά με τα προβλεπόμενα και πραγματικά έσοδα και δαπάνες, τις προσκλήσεις υποβολής προσφορών και τις δημόσιες συμβάσεις.
Ποιες είναι οι προτεραιότητές μας. Πληροφορίες στρατηγικής και απόδοσης, σχέδια, πολιτικές, αξιολογήσεις, εκθέσεις, επιθεωρήσεις και κριτικές/σχόλια.	Πώς παίρνουμε αποφάσεις. Διαδικασία εξέτασης αιτήσεων, διαδικασία λήψης αποφάσεων, πρακτικά συνεδριάσεων, εσωτερικές

	διαδικασίες και κριτήρια, διαβουλεύσεις.
<p>Ποιες είναι οι πολιτικές και οι διαδικασίες μας. Διαδικασίες υποβολής αιτήσεων, ημερήσιες διατάξεις και πρακτικά συνεδριάσεων για την εκτέλεση των λειτουργιών και των ευθυνών μας.</p>	<p>Λίστες και μητρώα. Πληροφορίες που τηρούνται σε μητρώα που τηρούνται δυνάμει Νόμοι, κατάλογοι και μητρώα που δεν προβλέπονται από Νόμο αλλά είναι σχετικοί/ά με τα καθήκοντα της Δημόσιας Αρχής.</p>
<p>Τί υπηρεσίες προσφέρουμε. Αρμοδιότητες, συμβουλές και καθοδήγηση, φυλλάδια, συναλλαγές, δελτία τύπου, ετήσιες εκθέσεις κ.ο.κ. Περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών.</p>	

Νοείται ότι, σε καμία περίπτωση δημοσιεύονται πληροφορίες που εμπίπτουν στις εξαιρέσεις/ περιορισμούς που θέτει ο Νόμος 184(Ι)/2017.

Πληροφορίες που δημοσιεύονται

Πληροφορίες που δημοσιεύονται δυνάμει Νόμου

Ορισμένες Δημόσιες Αρχές έχουν δια νόμου υποχρέωση να δημοσιεύουν κάποιες πληροφορίες. Για παράδειγμα, ο περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος, επιβάλλει στο Γενικό Λογιστήριο να δημοσιεύει συναλλαγές πέραν του ενός εκατομμυρίου. Ομοίως, η Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας έχει εκ του νόμου υποχρέωση να δημοσιεύει κατάλογο διοριστέων εκπαιδευτικών.

Πληροφορίες που η δημοσίευσή τους δεν προβλέπεται από Νόμο

Ορισμένες Δημόσιες Αρχές έχουν δια νόμου υποχρέωση να τηρούν κάποια Μητρώα αλλά οι οικείες νομοθεσίες δεν προβλέπουν για τη δημοσίευσή τους. Σε τέτοιες περιπτώσεις η κάθε Δημόσια Αρχή θα πρέπει να διερωτηθεί για τον σκοπό που τηρείται το κάθε Μητρώο. Πληροφορίες που η δημοσίευσή τους δεν προβλέπεται από Νόμο, περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, ενημέρωση για τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων λ.χ. για έκδοση άδειων ή την χορηγία επιδομάτων, πρακτικά συνεδριάσεων, αποφάσεις, διοικητικές πράξεις, στρατηγικές και πολιτικές, διαγωνισμούς, αποτελέσματα εξετάσεων και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία η δημοσίευσή της οποίας επιβάλλεται με βάση τις Αρχές της Διαφάνειας και της Λογοδοσίας.

Πληροφορίες που παρέχονται κατόπιν αίτησης

Πληροφορίες των οποίων η παροχή διέπεται από Νόμο

Ορισμένες νομοθεσίες προβλέπουν ότι συγκεκριμένες πληροφορίες παρέχονται μόνο κατόπιν αίτησης. Τέτοια είναι για παράδειγμα η περίπτωση του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, όπου η παροχή πληροφοριών ακίνητης

ιδιοκτησίας σε ενδιαφερόμενο πρόσωπο ρυθμίζεται ειδικά από τον περί Ακίνητης Ιδιοκτησίας (Διακατοχή, Εγγραφή και Εκτίμηση) Νόμο.

Πληροφορίες των οποίων η παροχή δεν διέπεται από Νόμο

Αν η παροχή κάποιων πληροφοριών δεν ρυθμίζεται με Νόμο, η Δημόσια Αρχή θα πρέπει κατ' αρχήν να εξετάσει αν αυτές εμπίπτουν στις εξαιρέσεις που θέτει ο Νόμος 184(Ι)/2017. Αν δεν εμπίπτουν σε αυτές τις εξαιρέσεις, η Δημόσια Αρχή θα πρέπει να είναι προετοιμασμένη να τις παράσχει, κατόπιν αίτησης. Οι πληροφορίες αυτές θα πρέπει να περιληφθούν στο Σχέδιο Δημοσίευσης. Τέτοιες πληροφορίες μπορεί, για παράδειγμα να αφορούν στη διαχείριση πόρων, πρακτικά συνεδριάσεων, αποφάσεις, διοικητικές πράξεις, πολιτικές και στρατηγικές, δημόσιους διαγωνισμούς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία που πολίτες δυνατό να ζητήσουν για να ελέγξουν τις πράξεις της Δημόσιας Αρχής.

Καταβολή τελών

Τέλη δυνάμει Νόμου ή ΚΔΠ

Όταν μια Δημόσια Αρχή υποχρεούται δυνάμει Νόμου ή Κανονιστικής Διοικητικής Πράξης (ΚΔΠ) να επιβάλλει τέλη στην παροχή συγκεκριμένων πληροφοριών, το ύψος των τελών θα πρέπει να περιληφθεί στο Σχέδιο Δημοσίευσης.

Υπολογισμός τέλους όταν η καταβολή του δεν προβλέπεται από Νόμο ή ΚΔΠ

Όταν η παροχή πληροφοριών δεν υπόκειται στην επιβολή τέλους δυνάμει Νόμου ή ΚΔΠ, αλλά υπάρχει διοικητικό ή οικονομικό κόστος για την παροχή τους, η Δημόσια Αρχή θα πρέπει να είναι σε θέση να το κοστολογήσει. Παράγοντες που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη είναι, για παράδειγμα, οι εργατοώρες που χρειάζονται για να συλλεχθούν οι ζητούμενες πληροφορίες και αν αυτές ζητούνται σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή. Όπου το κόστος είναι ήδη υπολογισμένο και είναι σταθερό, θα πρέπει να περιληφθεί στο Σχέδιο Δημοσίευσης. Σε αντίθετη περίπτωση, θα πρέπει να υπολογίζεται κατά περίπτωση.

Παροχή πληροφοριών ατελώς

Όπου είναι δυνατό η παροχή πληροφοριών πρέπει να γίνεται ατελώς. Αυτό επιβάλλεται και από το Νόμο 205(Ι)/2015. Νοείται ότι, αν τα αιτήματα πρόσβασης είναι επαναληπτικά και καταχρηστικά, η Δημόσια Αρχή μπορεί να επιβάλλει κάποιο τέλος στην παροχή πληροφοριών που αλλιώς δίνονται ατελώς.

Σχέση του Νόμου 184(Ι)/2017 με άλλες Νομοθεσίες

Ο περί της Περαιτέρω Χρήσης Πληροφοριών του Δημόσιου Τομέα Νόμος του 2015 (Ν. 205(Ι)/2015)

Ο Νόμος 205(Ι)/2015, όπως και ο Νόμος 184(Ι)/2017, υποχρεώνει τις Δημόσιες Αρχές να δημοσιεύουν πληροφορίες που εξυπηρετούν τους πιο πάνω σκοπούς και να παρέχουν πληροφορίες σε πολίτες, κατόπιν αίτησης, για προσωπικούς ή εμπορικούς σκοπούς, με ελάχιστους ή καθόλου νομικούς, τεχνικούς ή οικονομικούς περιορισμούς.

Νοουμένου ότι, και οι δύο Νόμοι δημιουργούν παρόμοιες υποχρεώσεις στις Δημόσιες Αρχές, η άσκηση της ετοιμασίας του Σχεδίου Δημοσίευσης θα τις βοηθήσει να ανταποκριθούν και στις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το Ν.205(Ι)/2015.

Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ)

Το δικαίωμα πρόσβασης σε πληροφορίες του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα δεν πρέπει να συγχέεται με το δικαίωμα πρόσβασης που καθιερώνει το Άρθρο 15 του πιο πάνω Κανονισμού. Με βάση το Άρθρο 15, ένα πρόσωπο (το υποκείμενο των δεδομένων) μπορεί να ζητήσει και να λάβει από μια Δημόσια Αρχή μόνο πληροφορίες που αφορούν το ίδιο. Δεν επιτρέπεται η παροχή πληροφοριών που αφορούν σε άλλα πρόσωπα.

Επίσης, το δικαίωμα αυτό δεν θα πρέπει να επηρεάζει αρνητικά τα δικαιώματα ή τις ελευθερίες άλλων προσώπων όπως το επαγγελματικό απόρρητο, το δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας και, ειδικότερα, το δικαίωμα ενός δημιουργού να προστατεύει το λογισμικό που σχεδίασε ή ανέπτυξε.